

ข้อปฏิบัติการเข้าฝึกงาน ณ สมาคมธุรกิจท่องเที่ยวภายในประเทศ(สทท.)

1. สถาบันการศึกษาจะต้องแจ้งชื่ออาจารย์นิเทศซึ่งจะเป็นผู้รับผิดชอบการฝึกงานของนิสิต-นักศึกษาแต่ละคนให้กับสมาคมฯ ทราบ โดยอาจารย์นิเทศควรจะเข้ามาให้คำแนะนำนิสิต-นักศึกษายอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยให้อาจารย์นิเทศประสานงานกับหน่วยงานผู้ฝึกโดยตรง
2. สถาบันการศึกษาต้องแจ้งให้นิสิต-นักศึกษาทราบ และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติเกี่ยวกับนิสิต-นักศึกษาฝึกงานของ สมาคมฯ โดยเคร่งครัด ดังนี้
 - 2.1 เวลาฝึกปฏิบัติงาน คือ 09.00 - 17.00 น. ในวันทำการปกติ ณ สมาคมฯ โดยจะต้องปฏิบัติงานให้ครบ 8 ชม./ วัน
 - 2.2 สมาคมฯ ไม่มีค่าตอบแทนให้นิสิต-นักศึกษาฝึกงานและนิสิต-นักศึกษาที่มาจากส่วนภูมิภาคจะต้องจัดหาที่พักเอง
 - 2.3 นิสิต-นักศึกษาฝึกงานจะต้องแต่งเครื่องแบบตามระเบียบของสถาบันการศึกษาที่สังกัดระหว่างการฝึกงาน
 - 2.4 ปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด
 - 2.5 กรณีที่ผู้ฝึกงานไม่สามารถฝึกงานเนื่องจากการลาป่วย หรือลาิจ ให้ส่งใบลาเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานที่ฝึกงานเพื่อประกอบการประเมินผล
 - 2.6 ในระหว่างเวลาปฏิบัติงานห้ามนำงานส่วนตัวหรืองานที่ไม่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชามาปฏิบัติเป็นอันขาด
 - 2.7 ห้ามชักชวนเพื่อนมาพบในสถานที่ทำงานและห้ามใช้โทรศัพท์ของ สมาคมฯ ติดต่อกับเรื่องส่วนตัวโดยเด็ดขาด
 - 2.8 ในกรณีที่นิสิต-นักศึกษาไม่สามารถฝึกงานได้ ให้นิสิต-นักศึกษารายงานสถาบันฯ เพื่อทำหนังสือแจ้งขอยกเลิกการฝึกงานผ่านผู้บังคับบัญชาที่รับฝึกงานและส่งให้งานบริหารการฝึกอบรมทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 1 สัปดาห์
 - 2.9 สมาคมฯ สงวนสิทธิ์ในการออกหนังสือรับรองการฝึกงานให้เฉพาะกับนิสิต-นักศึกษาที่มีระยะเวลาในการฝึกงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาในการฝึกงานทั้งหมดเท่านั้น
 - 2.10 นิสิต-นักศึกษาที่ต้องการหนังสือรับรองการฝึกงานจะต้องมาแจ้งความจำนงก่อนวันเสร็จสิ้นการฝึกงาน 7 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน เพื่อจัดส่งให้ทางสถาบันการศึกษาต่อไป

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สมาคมฯ

ฝ่ายทะเบียนสมาคมฯ

โทร 02-1921924- 6 โทรสาร 02-1921951- 52